



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
МЕДЕНИЕТ НАЗИРЛИГИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

Приказ

«30» декабря 2022 г.

г. Симферополь

№ 181-п

*«Об утверждении Положения об обращениях
граждан в ГБУРК «КЭМ» о фактах коррупции»*

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. «Положение об обращениях граждан в ГБУРК «Крымский этнографический музей» о фактах коррупции» (приложение 1);
2. Барановой Е.М. – зав. отделом информации и культурно-просветительной работы разместить на официальном сайте ГБУРК «КЭМ».
3. Коверзневой Е.И. – секретарю руководителя ознакомить всех сотрудников под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУРК
«Крымский этнографический музей»

Ю.Н. Лаптев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН В ГБУ РК «КРЫМСКИЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1. Положение об обращениях граждан в ГБУ РК «Крымский этнографический музей» (далее — Положение) регулирует порядок работы и рассмотрения обращений граждан в ГБУ РК «Крымский этнографический музей» о фактах коррупции (далее – ГБУ РК «КЭМ»).
2. Данное положение создано на основании Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Цели и задачи

- 2.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия администрации с сотрудниками, посетителями по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня качества деятельности ГБУ РК «КЭМ».
- 2.2. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений (далее - обращений) граждан, а также предложений по повышению уровня качества деятельности ГБУ РК «КЭМ».
- 2.3. Обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Анализ обращений, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.
- 2.5. Оперативное реагирование на обращение, решение проблем, предоставление ответа заявителю.

3. Основные термины

- 3.1. **обращение гражданина** (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;
- 3.2. **предложение** – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
- 3.3. **заявление** – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
- 3.4. **жалоба** – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;
- 3.5. **должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

4. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения в ГБУ РК «КЭМ» гражданин имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5. Безопасность

5.2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

5.3. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

6. Письменные обращения

6.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает полное название ГБУ РК «КЭМ» либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

6.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

6.3. Обращение, поступившее в ГБУ РК «КЭМ» или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

6.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением.

6.5. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в ГБУ РК «КЭМ»

6.6. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений (далее – Журнал).

6.7. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГБУ РК «КЭМ», в течение семи дней со дня регистрации гражданину направляется соответствующее уведомление.

6.6. Обращение, поступившее в ГБУ РК «КЭМ» в соответствии с компетенцией ГБУ РК «КЭМ», подлежит обязательному рассмотрению.

7. Рассмотрение обращения

ГБУ РК «КЭМ»:

- 1) Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
- 2) Запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) Принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- 4) Дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Уведомляет гражданина о компетенции ГБУ РК «КЭМ» при рассмотрении обращений;
- 6) Ответ на обращение подписывается директором ГБУ РК «КЭМ»;
- 7) Ответ на обращение, поступившее в ГБУ РК «КЭМ» в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

8. Порядок рассмотрения отдельных обращений

- 8.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
- 8.2. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
- 8.3. ГБУ РК «КЭМ» при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
- 8.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 8.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор ГБУ РК «КЭМ» либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в ГБУ РК «КЭМ». О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
- 8.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
- 8.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в ГБУ РК «КЭМ».

9. Сроки рассмотрения письменного обращения

9.1. Письменное обращение, поступившее в ГБУ РК «КЭМ» в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» директор ГБУ РК «КЭМ» либо уполномоченное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

10. Личный прием граждан

10.1. Личный прием граждан в ГБУ РК «КЭМ» проводится директором и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

10.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

10.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

10.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением 10.5. В случае, если обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГБУ РК «КЭМ», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

11. Должностные лица ГБУ РК «КЭМ» осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

12. Ответственность за нарушение настоящего Положения

12.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

12.2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения ГБУ РК «КЭМ», могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

